

PDF/Word Files Preparation for Uploading on SHODHGANGA

શોધગંગા પર થિસિસ અપલોડ કરવા માટે નીચે દર્શાવવા મુજબની PDF અને Word ફાઈલમાં નીચે મુજબ અલગ-અલગ File Name આપી ફાઈલ બનાવવી.

File Name	Materials to be covered
01_title:	Title page of Thesis (PDF & Word both)
02_prelim pages:	Declaration + dedication + all certificates + acknowledgment + list of table + graphs files together in One file (Only PDF)
03_content:	Content/Index (Only PDF)
04_abstract:	Abstract of the Thesis (Less than 1500 character) (PDF & Word both)
05_Chapter 1:	Entire Chapter (PDF & Word both)
06_Chapter 2:	Entire Chapter (PDF & Word both)
07_Chapter 3:	Entire Chapter (PDF & Word both)
08_Chapter 4:	Entire Chapter (PDF & Word both)
09_Chapter 5:	Entire Chapter (PDF & Word both)
-	*Note : Add more Chapter files as per the number of the chapter in the thesis starting from File Name 11_Chapter 6:
10_Annexures:	combine the bibliography + references + questionnaire + maps + publications + Appendixes, etc. files together as a single file. (Only PDF)
80_Recommendations: without logo	Recommendations/Suggestion for further study (PDF & Word both)
90_Plagiarism/Summary Report	Plagiarism Report (Only PDF)

નોંધ : (1) Google પર જઈ તમારો ORCID નંબર create કરી phdsection@cugujarat.ac.in પર મેઈલ કરવો.

(2) ગુજરાતી અને સંસ્કૃત વિષયમાં શીર્ષકનું અંગ્રેજી અવશ્ય કરવાનું રહેશે.

દા.ત. ગુજરાતના સાહિત્યકારો (Gujaratna sahityakaro)

(3) ઉપરોક્ત ટેબલ મુજબની તમામ ફાઈલ PDF અને Word માં phdsection@cugujarat.ac.in પર મેઈલ કરવી.